



[DKOS] [WEBDESIGN-BY-DKOS] [dkos@bnet.at] [3100 St.Pölten] Telefon [(0660) 12 34 - 56 78]	BESTELLUNG
Die folgende Nummer muss auf allen Dokumenten, E-Mails und Rechnungen aufgeführt sein: <u>AUFTRAGSNUMMER [100]</u>	

AN:

[Name]
 [Firmenname]
 [Anschrift]
 [PLZ Ort]
 [Telefon]

RECHNUNG AN:

[Name]
 [Firmenname]
 [Anschrift]
 [PLZ Ort]
 [Telefon]

AUFTRAGSDATUM	FOB-PUNKT	DOKUMENTE-VERSAND PER

Anmerkungen:

BESCHREIBUNG	Dienstleistung / Kosten	SUMME
	ZWISCHENSUMME	
	UMSATZSTEUER	
	SUMME	

Bitte die Auftragsbestätigung innerhalb 14 Tagen bearbeiten.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Schicken Sie Ihre Rechnung bitte in doppelter Ausführung. 2. Geben Sie diese Bestellung gemäß der oben angegebenen Preise, Bedingungen, Übergabemethode und Spezifikationen an. 3. Informieren Sie uns umgehend, wenn der Auftrag nicht vereinbarungsgemäß erfolgen kann. 4. Senden Sie jegliche Korrespondenz an: [Name] [Anschrift] [PLZ Ort] Telefon [(069) 12 34 - 56 78] E-Mail [dkos@bnet.at] 		
	Autorisiert von	Datum

**Obwohl dieses Formular NICHT bindend ist,
bitten wir Sie sicher zu stellen das Sie alles rechtens ausgefüllt haben, bevor Sie diese Bestellung abschicken.**

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

Stellen Sie alle Sendungen / Überweisungen auf dkos.at als Empfänger aus.

Es gelten die AGB's von dkos.at. **Service-Bereich auf: www.dkos.at**